



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2024-1564776

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication)

Paris le 13/05/2024

Intitulé du poste (F/H):

Agent/Agente du patrimoine polyvalent

Abbaye de Montmajour

Catégorie statutaire : C

Corps : Adjoint technique d'accueil,
de surveillance et de magasinage

Code corps (cf. Annexe) : AASM

Groupe RIFSEEP : 2

Grille CMN : groupe 1

Métier cadre de gestion : Agent du
patrimoine

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

CUL02A , AASM

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Abbaye de Montmajour, 13200 Arles

Missions et activités principales :

Sous l'autorité hiérarchique des TSC, vous contribuez par la qualité de votre accueil à la valorisation du monument. Vous assurez la maintenance et l'entretien du monument. Ainsi vous réalisez des travaux de nettoyage, de maintenance et de réparation afin d'assurer la propreté et la bonne présentation des lieux. Vous accueillez les entreprises extérieures en liaison avec la TSCBF et l'administratrice ou son représentant. Vous suivez certaines interventions d'entreprises extérieures dans le cadre des travaux. Vous assurez l'accueil et la sécurité des visiteurs et des entreprises, la sécurité du monument et la sûreté des biens. Vous participez à la surveillance des activités domaniales (tournage, location d'espace).

En matière d'entretien et de maintenance :

- Exécuter des travaux de nettoyage et d'entretien courant du site : désherbage, arrosage, traitement des déchets et bricolage divers (peinture, serrurerie, plomberie, électricité...).
- Diagnostiquer les pannes et réaliser de petits travaux de dépannage et de réparations sur les équipements et les matériels de l'abbaye.
- Participer au montage et démontage des expositions temporaires (pose de cimaise, accrochage, peinture...) selon les préconisations. Suivre et appliquer les cahiers des charges
- Assurer, en liaison avec la TSCBF, l'accueil des entreprises et la surveillance des travaux le cas échéant et vous rendez compte
- Contrôler, en liaison avec les TSCBF et l'assistante de prévention, les installations de sécurité, informer et donner l'alerte en cas de dysfonctionnement important.
- Etre amené à effectuer des opérations sur les installations électriques (détenteur d'une habilitation électrique correspondante et compétences associées)
- Pérenniser le matériel mis à disposition par son entretien régulier et participer au tableau de suivi
- Veiller à l'entretien et la réparation des clôtures des limites parcellaires.
- Assurer le suivi des clés avec l'agent en charge du dossier
- Fournir une assistance opérationnelle dans l'organisation, l'accueil des prestataires du spectacle pour le bon déroulement des événements, y compris leur installation technique.
- Participer à la surveillance des lieux
- Surveiller le monument, veiller à la sûreté des biens notamment lors de travaux ou de manifestations réalisées par les intervenants extérieurs) et à la sécurité des personnes

Accueil des publics et sécurité et sûreté :

- Accueillir, renseigner et orienter les visiteurs, contrôler le droit d'entrée.
- Veiller à la sécurité et la surveillance des visiteurs (rondes, contrôle Vigipirate, jauge).
- Participer à la veille de la conservation du monument et de ses abords, des matériels, des collections permanentes et temporaires et intervenir si besoin dans le respect des consignes.
- Assurer la prévention des actes de malveillance.
- Veiller à l'application des règlements en vigueur.
- Effectuer des contrôles de sécurité en fonction des consignes du MCC.

Participer au bon déroulement des manifestations et des occupations temporaires du monument

En outre, être amené(e) en dehors des heures de service, à assurer des fonctions d'accueil et de surveillance lors des manifestations culturelles ou événementielles se déroulant sur le monument, ou à assurer le suivi lors d'événements exceptionnels.

Possibilité également être amené(e) à effectuer des astreintes.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Expériences professionnelles significatives dans les domaines mentionnés notamment en travaux de maintenance et d'entretien ;
- Compétences en électricité et habilitation électrique
- Diplômes en BTP appréciés ou expérience en tant que régisseur de festival

- Capacité à appliquer des consignes de sécurité relative à la manipulation de produits et d'outils dangereux.

Compétences en accueil :

- Capacité à appréhender l'environnement administratif et un site patrimonial
- Capacité à appliquer la réglementation relative aux établissements recevant du public et aux règles d'hygiène et de sécurité
- Capacité à échanger avec les visiteurs et personnes extérieures

Savoir-faire

- Rendre compte à la hiérarchie
- Savoir gérer l'urgence et les priorités
- Etre pertinent, efficace et rapide dans ses interventions
- Mettre en œuvre les techniques afférentes aux mesures de sécurité et d'hygiène ;
- Qualités de communication et d'accueil adaptées aux différents interlocuteurs, bonne présentation.
- Capacité à traiter plusieurs tâches de front.
- Accueillir le public
- Sens du travail d'équipe.
- Sens du service public
- Sensibilité à la culture, au patrimoine bâti

Savoir-être (compétences comportementales)

- Rigueur, dynamisme, sens de l'organisation et du rangement
- Sensibilité au patrimoine/sites historiques
- Disponibilité et respect à l'égard du public et des collègues et des entreprises
- Ponctualité et sens de l'accueil
- Respect du port des EPI
- Respect de la hiérarchie et des consignes
- Capacité d'adaptation aux situations exceptionnelles et au milieu environnemental (vent, froid, chaleur, sols accidentés...)

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.

Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis 110 ans !

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières,

maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et « **Label Diversité** » : l'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Aux portes d'Arles, sur un îlot rocheux émergeant des marais, le mont Majour, se fixe au X^{ème} siècle une communauté de moines bénédictins. Ils édifient au milieu du XI^{ème} siècle la chapelle Saint Pierre, puis une église abbatiale. La relique de la vraie Croix conservée dans sa crypte attire une foule de pèlerins amenant la construction de la chapelle reliquaire Sainte-Croix à l'extérieur de la clôture au XII^{ème} siècle. A la fin du XII^{ème} siècle l'abbaye étend son pouvoir spirituel de la vallée de l'Isère à la Méditerranée par l'intermédiaire de 56 prieurés. L'abbaye est fortifiée pendant la guerre de Cent Ans. La réforme menée par la congrégation de Saint Maur au XVIII^{ème} siècle entraîne un nouvel essor et la construction d'un nouveau monastère.

Liaisons hiérarchiques : Administrateur, Techniciens des services culturels, responsable de boutique.

Liaisons fonctionnelles : Visiteurs, intervenants extérieurs, services du monument et du siège.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts** : fonctionnaires de catégorie C (de toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée;
- Rémunération de **22 270€ bruts annuels (hors indemnités/primes)**
- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical ;
- Travail certains jours fériés et lors d'opérations fédératives ;
- Respect des horaires de travail du service accueil et surveillance, conformément à l'accord ARTT ;
- **Permis B obligatoire, le site n'est pas desservi par les transports en commun**
- Travail en extérieur, montées et descentes d'escaliers régulières pour le besoin du service

Qui contacter ?

Informations :

Audrey Luciani, Responsable accueil et surveillance : audrey.luciani@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer **au plus tard le 13 juin 2024** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail :

recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement