



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2023-1213220

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 03 Mai 2023

Intitulé du poste (F/H):

Caissier - Vendeur (H/F)

Arc de Triomphe

Catégorie statutaire : C

Corps : Adjoint technique d'accueil,
de surveillance et de magasinage

Code corps : AASM

Groupe RIFSEEP* : 2

Métier du CMN : Caissier

Groupe d'emploi CMN : 1

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Caissier contrôleur –CUL02D

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Arc de Triomphe – 75008 Paris

Missions et activités principales :

Sous l'autorité hiérarchique du chef de secteur billetterie, le caissier participe, par la qualité de son accueil, à la visibilité du monument. Il encaisse les droits d'entrée perçus auprès des visiteurs afin d'assurer la perception des recettes de l'établissement.

ACTIVITES**En matière d'accueil des publics, de la gestion de la caisse et d'entretien de la billetterie :**

- Il accueille le public, informe sur les tarifs proposés et les conditions de visite
- Il contrôle les justificatifs de tarifs spéciaux
- Il encaisse les droits d'entrée
- Il renseigne la banque de données informatiques (provenance, visiteurs ...)
- Il délivre les tickets
- Il réalise si nécessaire le réassort des caisses (billets, cartes...)
- Il maintient la billetterie et son poste de travail en état de propreté
- Il vérifie les fonds de caisse, tient un cahier de caisse journalier, verse les fonds au régisseur
- Il participe à la formation des nouveaux arrivants et des temporaires et saisonniers

Le caissier peut être amené à exercer les activités de régie à la demande du chef de secteur, en qualité de mandataire.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**Compétences techniques :**

- Expérience avérée en caisse et vente
- Maîtrise de langue étrangère dont l'anglais indispensable
- Expérience en régie de recettes fortement appréciée
- Aisance avec les outils informatiques
- Connaissance de langue étrangère

Savoir-faire

- Capacité à agir avec sang-froid sous forte pression
- Répondre aux attentes et aux spécificités des différents publics
- Intervenir avec rapidité dans le respect des procédures et gérer les situations difficiles
- Rendre compte à sa hiérarchie

Savoir-être (compétences comportementales)

- Ponctualité et sens de l'accueil
- Maîtrise de l'expression orale
- Disponibilité, écoute et respect à l'égard du public et des collègues
- Bonne présentation

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec près de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture et de la Communication pour une durée de trois ans renouvelable. Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 84 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable...).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques : *Sous l'autorité de l'administrateur et rattaché hiérarchiquement au chef de service billetterie.*

Liaisons fonctionnelles : *Visiteurs, intervenants extérieurs, services du monument et du siège.*

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires (toutes fonctions publiques) de catégorie C, et en contrat à durée indéterminée à temps complet
- Rémunération comprise entre 21 640 € et 21 640 € bruts annuels en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent
- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical et en nocturne (17h30 à 23h00 équivalent journée)
- Travail certains jours fériés et lors d'opérations fédératives
- Tickets restaurant et réfectoire sur place

Qui contacter ?**Informations :**

Madame Laure LAPOMAREDE, cheffe de secteur billetterie
laure.lapomarede@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer au plus tard **le 03 Juin 2023** à l'attention de Madame Justine BONHOMME, Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2023